

**MAGYAR LABORATÓRIUMI
DIAGNOSZTIKAI TÁRSASÁG**

ALAPSZABÁLYA

Módosítva: 2016. november 14.

I.**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK****1. §.**

- A társaság neve: Magyar Laboratóriumi Diagnosztikai Társaság
- németül: Ungarische Gesellschaft für Klinische Laboratoriumdiagnostik
 - angolul: Hungarian Society of Laboratory Medicine

2. §.

- (1) A társaság működési területe: Magyarország
- (2) A társaság székhelye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórház Központi Laboratórium, 4400 Nyíregyháza, Szent István út 68.
- (3) A társaság alapítási éve: 1946

3. §.

- (1) A társaság jogi személy.
- (2) A társaságnak területi szervezetei és szekciói is lehetnek. Ezek nem önálló jogi személyek, tevékenységüket a társaság felügyeli és irányítja.
- (3) A társaság a klinikai laboratóriumi diagnosztika különböző ágazataival foglalkozó tagok önkéntes társulásán alapul, a tudományos és szakmai munkát, a továbbképzést, az érdekfeltáró és érdekvédelmi tevékenységet, a hazai és nemzetközi szakmai kapcsolatok fejlesztését, a laboratóriumok minőségi munkájának biztosítását és fejlesztését segíti elő.
- (4) A társaság tagja lehet hazai és nemzetközi egyesületeknek és szövetségeknek. A tagság létesítéséről és megszűnéséről a küldött-közgyűlés dönt.

II.**A TÁRSASÁG CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGE****4. §.**A társaság célja:

- (1) Elősegíteni a tagok tudományos és szakmai tevékenységét az orvostudomány, ezen belül különösen a laboratóriumi medicina különböző területein.
- (2) Elősegíteni a tagok szakmai képzettségének emelését, alkotó munkájuk kibontakozását.
- (3) Előmozdítani a társaság saját szakterületén az országos szintű társadalmi, etikai, szakmai, tudományos és oktatási feladatok megoldását.
- (4) Érvényesíteni tagjai szakmai, erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban.

5. §.A társaság céljainak megvalósítása érdekében:

- (1) Tagjai, vagy más kezdeményezésére, szükség esetén a tagokkal történt egyeztetés után javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki a szakterületét általánosan és alapvetően érintő döntések, tervek, fejlesztések, jogszabályok, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában.
- (2) Döntéseit, javaslatait megküldi az illetékes szervekhez, szükség szerint intézkedéseket kezdeményez.
- (3) A saját szakterületét érintő kérdésekről lehetőség szerint tájékoztatja tagjait.
- (4) Saját szakterületén közreműködik az oktatási, tudományos, valamint egyéb szakmai és szervezési feladatok meghatározásában és megoldásában.
- (5) Összehangolja tagjai tevékenységét, területi szervezeteit, valamint bizottságainak működését.
- (6) Előmozdítja tagjainak tudományos és szakmai érvényesülését, alkotó munkájuk feltételeinek javítását, társadalmi megbecsülésüket. Ennek érdekében:

- a.) pályázatot írhat ki,
 - b.) pályázatot írhat, és részt vehet a társaság céljaival összefüggő pályázati tevékenységben,
 - c.) személyi javaslatokat tehet kitüntetések adományozására,
 - d.) emlékérmeket és díjakat alapíthat és adományozhat,
 - e.) önállóan, vagy más jogi, vagy természetes személyekkel közösen alapítványokat, közhasznú szervezete(ke)t létesíthet.
- (7) Kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel és szövetségekkel, segíti, irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjait és bizottságai ilyen irányú tevékenységét.
- (8) A mindenkor érvényes jogszabályok figyelembevételével részt vesz nemzetközi és nemzeti tudományos szakmai szervezetek munkájában, ezekben megbízottjai útján képviselteti magát, továbbá tudományos tapasztalatcserét és szakmai továbbképzést szolgáló nemzeti és nemzetközi részvételű kongresszusokat, konferenciákat szervez.
- (9) A tudományos tapasztalatcsere és szakmai továbbképzés megvalósítása érdekében hazai kongresszusokat, konferenciákat, vitákat és egyéb rendezvényeket szervez, közreműködik területi szervezeteivel bizottságai rendezvényszervező tevékenységében és összehangolja azokat.
- (10) Anyagi lehetőségeinek határain belül önállóan, vagy más szervezetek, jogi vagy magánszemélyek segítségével elősegíti tagjai hazai és külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken vagy tanulmányutakon való részvételét.
- (11) Az érvényes jogszabályokban előírtaknak megfelelően tudományos folyóiratokat és egyéb kiadványokat szerkeszthet és adhat ki.
- (12) A társasági célok megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat.
- (13) Önállóan, vagy más tudományos társaságokkal együttműködve munkálkodik a laboratóriumok minőségének fejlesztésében. Ennek érdekében közhasznú szervezetet hozhat létre és működtethet.

A társaság céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Magyar Orvosi Laboratóriumi Szakdolgozók Egyesületével, a QualiCont In Vitro Diagnosztikai Minőségellenőrzési Nonprofit

Kft, az MLDT külső minőségértékelési szervezetével, és a Magyar Diagnosztikum Gyártók és Forgalmazók Tudományos, Ismeretterjesztő és Érdekvédelmi Egyesületével (HIVDA-val).

6.§.

A társaság működésének, a feladatok ellátásának feltételeit, a területi szervezetek, bizottságok és a tagok segítségét, a velük való rendszeres kapcsolattartást a társaság biztosítja.

III.

A TÁRSASÁG TAGJAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

7.§

1. A társaság tagjai lehetnek:

- rendes tagok
- tiszteletbeli tagok
- társult tagok

2. Rendes tag lehet az a nagykorú, cselekvőképes magyar vagy külföldi állampolgár, aki egyetemet vagy főiskolát végzett, a társaság tudományágának gyakorlati alkalmazója, vagy nyugállománya előtt a társaság tudományágának gyakorlati alkalmazója volt, és aki kötelezi magát arra, hogy

- tevékenységét a társaság alapszabályában foglalt elvek szerint folytatja.
- megfelel az általános etikai és erkölcsi normáknak és a társaság Etikai Szabályzatában rögzítetteknek.
- nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.
- felvételét belépési nyilatkozatban kéri, és akit a társaság Vezetősége a tagok sorába felvesz.

A társaság rendes tagjai jogukat személyesen gyakorolhatják. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A rendes tag jogai:

- a) A társaság küldött közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt vehet.
- b) Tisztségre választható.
- c) Részt vehet a társaság szervezeti, szakmai és tudományos életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, illetve a társaság egyéb tevékenységében.
- d) A társaság által megállapított kedvezményes feltételek mellett részt vehet a társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, és más szakmai-tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tarthat, vagy egyéb szellemi alkotását bemutathatja, véleményét elmondhatja.
- e) A társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe veheti a társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit.
- f) Joga van a nemzetközi szervezetekben vagy más nemzeti társaságokban létesített tagsághoz, tisztségviseléshez, illetve az e szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel való kapcsolat tartásához.
- g) Joga van a külföldi tudományos konferenciákra, kongresszusokra, szakmai tanulmányutakra való kiküldetéshez.
- h) Joga van a társaság céljait szolgáló kezdeményezései, javaslatai megvalósításához.
- i) Joga van egyéb, a társaság működését segítő, a tudományág fejlődését szolgáló tevékenységhez, a szolgáltatás jellegétől függően, térítésmentesen, kedvezményesen vagy térítés ellenében.
- j) A társaság tisztségviselői útján tájékoztatást nyerhet a társaság bármely területén folyó munkáról és eseményről, továbbá azon szervezeteknek, szövetségeknek a munkájáról, határozatairól és állásfoglalásairól, amelyeknek a társaság a tagja.
- k) Javaslatot tehet a társaság vezető testületeinek a kiemelkedő munkát végző tagok társasági emlékéremmel való kitüntetésére, jutalmazására, állami kitüntetésre való felterjesztésére.
- l) Meghatározott feladatok elvégzésére a társasággal határozott vagy határozatlan időtartamú munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt (megbízást) létesíthet.

- m) A társaság testületeinek és tisztségviselőinek hibás döntéseinek, határozatainak vagy állásfoglalásainak észlelésekor azt jelezheti, a törvénysértő határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül a megfelelő fórumokon megtámadhatja.
- n) A tudomány mindenkori állása szerint és a reális lehetőségek figyelembevételével a szakmai kérdések vonatkozásában véleményt alkosson.***

A rendes tag kötelezettségei:

- a) A társaság alapszabályának megfelelően tevékenykedjen, az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.
 - b) A társaság testületeinek határozatait végrehajtsa.
 - c) A társasági tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa.
 - d) A társaság vezető testületeinek felkérésére tevékenységéről beszámoljon.
 - e) Amennyiben a laboratóriumi diagnosztika különböző területeivel foglalkozó hazai vagy nemzetközi szervezetben tisztségviselő lesz, erről a társaság vezetőségét tájékoztatja. Az említett szervezetekben a társaság képvisellete kizárólag a **vezetőség** tudtával és felhatalmazásával lehetséges.
 - f) A társaság anyagi alapjának gyarapításában a társaság vezetése által meghatározott módon és mértékben közreműködjön.
 - g) A részére megállapított tagsági díjat minden év március 31.-ig befizesse.
 - h) A társaság titkára felé jelezze, ha nyilvántartási adataiban vagy státuszában változás következik be.
3. Tiszteletbeli tag lehet az a magyar vagy külföldi állampolgár, aki a szakmai élet különböző területein szerzett széleskörű tapasztalatait a társaság munkájában hasznosítani tudja. A tiszteletbeli tagot a társaság vezetősége választja. A tiszteletbeli tagok jogait személyesen gyakorolják. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg.

A tiszteletbeli tag joga, hogy:

- a) A társaság küldött-közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vehet.

- b) Részt vehet a társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai – tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tarthat, vagy egyéb szellemi alkotását bemutathatja.

A tiszteletbeli tag kötelezettsége, hogy:

- a) A társaság alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjen.
- b) A társasági tevékenységgel kapcsolatos, önként vállalt feladatait maradéktalanul legjobb tudása szerint végrehajtsa.
4. Társult tagok lehetnek olyan jogi személyek, akik a társaság szakterületének gyakorlati alkalmazói, vagy a szakterülethez szorosan kapcsolódó szakmai vagy gazdasági tevékenységet folytatnak, és akik kötelezik magukat arra, hogy
- tevékenységüket a társaság alapszabályában foglalt elvek szerint folytatják.
 - megfelelnek a társaság etikai és erkölcsi normáinak.
 - felvételüket belépési nyilatkozatban kérik, és akiket a társaság vezetősége a tagok sorába felvesz.

A társult tagok jogaikat képviselőjük útján gyakorolják. Egy jogi személynek csak egy társasági tagsága, képviselője lehet, függetlenül a jogi személy tulajdonosi vagy alkalmazotti létszámától.

A társult tag joga, hogy:

- a) részt vegyen állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában.
- b) a társaság küldött – közgyűlésén tanácskozási, indítványozási joggal részt vegyen (a küldött – közgyűlésen szavazati jog csak a küldötteknek megválasztott társult tagot illeti meg).
- c) küldöttnek választható.
- d) részt vegyen a társaság tevékenységében.
- e) részt vegyen a társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon s más szakmai-tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson, vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondja.

- f) a társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, berendezéseit, a társaság működését segítő, a tudományág fejlődését szolgáló tevékenységhez.
- g) a társaság tisztségviselői útján tájékoztatást nyerjen a társaság területén folyó munkáról és eseményről, továbbá azon szervezeteknek, szövetségeknek a munkájáról, határozatairól és állásfoglalásairól, amelyeknek a társaság a tagja;
- h) javaslatot tegyen a társaság vezető testületeinek a kiemelkedő munkát végző tagok kitüntetésére, jutalmazására.
- i) a társaság testületeinek és tisztségviselőinek hibás döntéseinek, határozatainak, vagy állásfoglalásainak észlelésekor azt jelezze, a törvénysértő határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül a megfelelő fórumokon megtámadja.
- j) a tevékenységével kapcsolatos írásos anyagokban, dokumentumokban feltüntesse az alábbiakat: „Az MLDT társult tagja”.
- k) a társaság vezetésével megállapodva a társaság támogatására éves támogatói/szponzori szerződést kössön.

A társult tag kötelezettsége, hogy:

- a) A társaság alapszabályának megfelelően tevékenykedjen, az alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen.
- b) A társaság testületeinek határozatait végrehajtsa.
- c) A társaság tevékenységével kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa.
- d) A társaság vezető testületeinek felkérésére a társasági étellel kapcsolatos tevékenységről beszámoljon.
- e) Amennyiben a laboratóriumi diagnosztika különböző területeivel foglalkozó egyéb hazai, vagy nemzetközi szervezetben tagságot létesít, továbbá tisztségviselő lesz, erről a vezetőséget tájékoztatni tartozik. Az említett szervezetekben a társaság képvisellete kizárólag a vezetőség engedélyével lehetséges.
- f) A társaság anyagi alapjának gyarapításában közreműködjön.
- g) A megállapított éves társult tagsági díjat minden évben március 31.-ig a társaság számlájára befizesse.

- h) A társaság titkára felé jelezze, ha nyilvántartási adataiban vagy státuszában változás következik be.

8. §

I. Tagsági jogviszony megszűnésének esetei:

1) A rendes tag tagsági viszonya megszűnik:

- a) a tag kilépésével;

A tag kilépési szándékát a titkárnak írásban tartozik bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével megszűnik. A tagsági viszony megszűnéséről az vezetőséget tájékoztatni kell.

- b) a társaság megszűnésével;

- c) a tag halálával;

- d) kizárással

- e) a tagsági jogviszony társaság általi felmondásával.

Kizárható a rendes tagok sorából az a személy, aki:

- A társasággal szemben fennálló jogszabályi, illetve a társaság alapszabályában, küldöttgyűlési határozatában meghatározott kötelezettségeinek önhibájából súlyosan vagy ismételten nem tesz eleget; súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- Méltatlan magatartása, vagy a társaság etikai és erkölcsi normáinak be nem tartása miatt a társasági tagságára érdemtelenné vált.
- Akit bűncselekmény elkövetéséért jogerősen elítéltek, a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy etikai vétség miatt tevékenysége alól felfüggesztettek.
- Ha a rendes tag éves tagsági díját a befizetési határidő letelte után, nem rendezzi, illetve egyébként nem felel meg a tagsághoz szükséges alapszabályban meghatározott feltételeknek, tagsága harmincnapos felmondási idő figyelembe vételével, felmondás címén megszűnik. A tagsági viszony megszűnéséről az érintett tagot és a vezetőséget tájékoztatni kell.

2) A tiszteletbeli tag tagsági viszonya megszűnik:

- A tiszteletbeli tag részéről történő lemondással;

A tiszteletbeli tagságról történő lemondást a tag a titkárnak írásban tartozik bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételével megszűnik. A tagsági viszony megszűnéséről a társaság vezetőségét tájékoztatni kell.

- a társaság megszűnésével;
- a tag halálával;
- kizárással.

Kizárható a tiszteletbeli tagok sorából az a személy, aki:

- A társasággal szemben önként vállalt kötelezettségeinek önhibájából nem tesz eleget;
- A tiszteletbeli tagságra méltatlan magatartása, vagy a társaság etikai és erkölcsi normáinak be nem tartása miatt érdemtelenné vált;
- Akit bűncselekmény elkövetéséért jogerősen elítéltek, a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy etikai vétség miatt tevékenysége alól felfüggesztettek.

3) A társult tag tagsági viszonya megszűnik:

- A jogi személy megszűnésével;
- A társaság megszűnésével;
- A társult tagsági viszonynak a társult tag részéről történő felmondásával;

A társult tag a tagságának felmondását a társaság titkárnak tartozik bejelenteni. A tagsági viszony a nyilatkozat kézhezvételét követően a hónap utolsó napján szűnik meg. A tagsági viszony megszűnéséről a társaság vezetőségét tájékoztatni kell a titkárnak.

- Kizárással:

Kizárható a társult tagok közül, aki a társasággal szemben fennálló, önként vállalt kötelezettségeit önhibájából nem teljesíti, vagy ha a 8. §. (1) vagy (2) kizárásra vonatkozó pontjaiban foglalt okok valamelyike fennáll.

Ha a társult tagok éves tagsági díjukat a befizetési határidő letelte után nem rendezik, illetve egyébként nem felelnek meg a tagsághoz szükséges, alapszabályban meghatározott feltételeknek tagságuk harmincnapos felmondási idő figyelembe vételével, felmondás címén megszűnik. A tagsági viszony megszűnéséről az érintett tagot és a vezetőséget tájékoztatni kell.

II. A tagsági jogviszony megszűnésének egyes eljárásai:

1) Kizárás:

- A tag kizárására irányuló kezdeményezést a társaság érdekvédelmi és etikai bizottságának elnöke felé kell bejelenteni, aki a bejelentett kezdeményezést az érdekvédelmi és etikai bizottság megvitatása és döntése alapján előterjeszti a társaság vezetősége elé.
- Kizárást bármely tag, vagy társasági szerv kezdeményezhet.
- A kizárási eljárás lefolytatásáról a társaság vezetősége dönt. Az eljárás alá vont tagot a kizárási eljárás során jogi képviselő képviselheti.
- A kizárási eljárással érintett tagot a társaság érdekvédelmi és etikai bizottságának elnöke, illetve az érdekvédelmi és etikai bizottság által erre a feladatra kijelölt más tagja (továbbiakban: vizsgáló) hallgatja meg. A vizsgáló tanúkat hallgathat meg és okiratokat szerezhet be a tényállás tisztázása során. Az eljárás alá vont tag által meghallgatni kért tanút meg kell hallgatnia, és az általa becsatolt okiratokat a kizárási eljárás anyagává kell tennie.
- A vizsgáló a kizárási eljárás megkezdésétől számított 30 napon belül elkészíti a társaság vezetőségéhez címzett határozati javaslatát és azt beterjeszti a társaság elnöke részére.
- A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül a társaság elnöke köteles a vezetőséget összehívni.
- A vezetőségnek biztosítani kell az eljárás alá vont tag részére, hogy védekezését előadja.
- A vizsgálat adatai alapján bármely vezetőségi tag kezdeményezheti a határozati javaslat módosítását.
- A társaság vezetősége a megvitatott, illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően azonnal dönt.
- A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni.
- A kizárást kimondó határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag a társaság székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a kizáró határozat felülvizsgálatát.

2) Felmondás:

Amennyiben a tag nem felel meg az alapszabály 8. § I. 1. és 3. pontjában meghatározott tagsági feltételeinek, a társaság a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel felmondhatja. Tagdíjfizetés elmulasztása esetén a társaság titkára a befizetési határidőt követően egy alkalommal írásban felszólítja a tagot arra, hogy fizetési kötelezettségének 15

napon belül tegyen eleget, Ennek elmulasztása esetén a titkár előterjesztésére a felmondásról a társaság vezetősége dönt.

IV.

A TÁRSASÁG VEZETŐ SZERVEI ÉS ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

9. §

A társaság vezető szervei:

- 1) a küldött-közgyűlés;
- 2) a vezetőség;

A társaság bizottsági struktúrája állandó és konkrét szakmai célfeladatokra megalakított un. „*ad hoc*” munkabizottságok együtteséből áll.

A társaság állandó bizottságai:

- 1) Felügyelő Bizottság;
- 2) Érdekvédelmi és Etikai bizottság;
- 3) Publikációs és Kommunikációs bizottság;

A társaság „ad hoc” bizottságai:

A vezetőség által konkrét célfeladatokra létrehozott munkabizottságok, melyek adott szakterületeken jól körülírt célfeladatokat látnak el, éves elfogadott munkatervüknek és költségvetésüknek megfelelően, melyek a feladat megoldását, befejezését követően automatikusan megszűnnek, de stratégiailag fontos feladattal vezetőségi ciklusok között is átívelően működhetnek.

V.

KÜLDÖTT-KÖZGYŰLÉS

10. §

A társaság legfőbb testületi vezető szerve a küldött-közgyűlés, amely minden, a társaságot érintő kérdésben döntési hatáskörrel rendelkezik.

11. §

A küldött-közgyűlés kizárólagos hatáskörébe az alábbiak tartoznak:

- 1) Megállapítja, illetve módosítja a határozatképes küldött-közgyűlésen jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbségével a társaság alapszabályát;
- 2) Megszünteti a társaságot, ha feloszlást, vagy a más társasággal való egyesülést, illetve szétválást a küldött-közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel elhatározza;
- 3) Megállapítja a rendes tagok és a társult tagok által a társaságnak fizetendő tagdíj mértékét.
- 4) Jóváhagyja, módosítja a társaság vezetősége által megfogalmazott Stratégiai tervet és az ahhoz kapcsolódó Cselekvési és Költségvetési terveket.
- 5) Jóváhagyja, módosítja az éves Cselekvési és Költségvetési beszámolókat, esetlegesen további teendőket rendel el ezzel kapcsolatban.
- 6) elfogadja a társaság és a vezetőségnek a társaság vagyoni helyzetéről szóló éves beszámolóját.
- 7) Dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, valamint azokban, amelyekben a döntés jogát magának tartja fenn;
- 8) **Dönt** a társasági emlékérmek, díjak **alapításáról, megszüntetéséről;**
- 9) Jóváhagyja a társaság Etikai Szabályzatát;
- 10) A vezetőség és az állandó bizottságok éves beszámolója alapján megvitatja a társaság munkáját, meghatározza legfontosabb feladatait, dönt az általa választott testületek, tisztségviselők felmentésének kérdésében;
- 11) A küldött-közgyűlés feladata a társaság operatív vezető testületeinek, **a vezetőségnek és állandó bizottságoknak** a megválasztása a 16. §-ban rögzített alapelvek szerint.
- 12) A küldött-közgyűlés indokolt esetben az általa megválasztott bármely testületet, bizottságot, illetőleg tisztségviselőt visszahívhatja. A visszahívásról a küldött-közgyűlés a társaság etikai és fegyelmi bizottságának javaslata alapján dönt.

13) Dönt mindazon egyéb kérdésekben, amelyben a döntést jogszabály a társaság döntéshozó szerve hatáskörébe utal, illetve amelyet a küldött-közgyűlés a saját hatáskörébe von.

12. §

A társaság választott szervei (*vezetőség, állandó bizottságok*) a küldött-közgyűlésnek felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel tartoznak.

13. §

A küldött-közgyűlés a küldöttek összességéből áll. A küldött-közgyűlésen a rendes tagok és a társult tagok küldötteit azonos jogok illetik meg.

Küldöttnek az a rendes, illetve társult tag választható meg, akinek az előző év december 31. napjáig rendezett tagviszonya volt.

A küldött választás a választás évének szeptember 30. napjáig történő bezárólagossággal megtörténik. A megválasztott küldött mandátuma három évre, a választás évének október 1. napjától kezdődően a ciklus záró évének szeptember 30. napjáig szól.

A rendes tagok küldöttei:

A rendes tagok küldötteit kizárólagosan a rendes tagok közül lehet választani. Öt rendes tagot egy küldött képvisel, aki szavazati joggal rendelkezik. A küldötteket háromévenként, és egy ciklusra az orvosi egyetemek laboratóriumi diagnosztikával foglalkozó intézményei, a főváros és a megyék társasági tagjai maguk közül választják. A küldött köteles számot adni munkájáról a választóinak. Amennyiben tevékenységét ellátni nem tudja, választói által visszahívható, helyére új küldött választható.

Egy adott területet megillető mandátumok számát a taglétszámnak megfelelően, a vezetőség által, tagjai sorából választott „*ad hoc*” bizottság állapítja meg, amely a küldöttválasztással kapcsolatos tevékenységet is koordinálja.

A társult tagok küldöttei:

Öt társult tag után egy küldött választható, akik szavazati joggal rendelkeznek a küldött-közgyűlésen. A társult tagok küldötteit kizárólagosan a társult tagok közül lehet választani.

14. §

- 1) A küldött-közgyűlést szükség szerint, de legalább évenként az elnök hívja össze. A küldött-közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kívánja.

A vezetőség köteles a küldött-közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, amennyiben a társaság vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy esedékességükor előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat teljesíteni, vagy a társaság céljainak elérése veszélybe kerül.

- 2) A tisztújító és a személyre vonatkozó más határozatokat tárgyaló küldött-közgyűlés kivételével a küldött-közgyűlést elektronikus (telefonos-konferencia, video-konferencia stb.) eszközök használatával is le lehet bonyolítani. Csak olyan eszközök használhatóak, amelyek aggálymentesen lehetővé teszik a résztvevők személyi azonosítását. A határozathozatal módját úgy kell szabályozni, hogy követhető és ellenőrizhető legyen a határozathozatal teljes folyamata.
- 3) A küldött-közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet aláírásával a küldött közgyűlés által megválasztott két személy hitelesít.

15. §

A küldött-közgyűlés helyét, idejét, valamint a javasolt napirendet a vezetőség állapítja meg, és azt a titkár legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt meghívó megküldésével írásban / elektronikus levélben (e-mail-ben) közli a küldöttekkel.

A meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét és székhelyét, a küldött-közgyűlés idejét és helyszínét, valamint napirendjét. A napirendi pontokat a meghívóban olyan részletességgel kell megjelölni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy közzétételétől számított 8 napon belül a társaság küldöttei és szervei a közgyűlés összehívó szervétől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés megindokolásával.

16. §

Határozatképes a küldött-közgyűlés, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van.

A határozatképességet minden határozat meghozatalakor vizsgálni kell.

Amennyiben egy küldött valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A küldött-közgyűlés határozatainak meghozatala során nem szavazhat, akit a határozat kötelezettség, illetve felelősség alól mentesít, vagy a társaság terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a társaságnak nem tagja; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; aki egyébként érdekelt a döntésben.

A szavazás rendje:

1) A küldött-közgyűlés határozatait amennyiben a jogszabály, alapszabály, vagy a küldött-közgyűlés másképpen nem rendelkezik, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Elektronikus eszközök használata esetén a titkárnál a küldött-közgyűlés megtartását megelőző legalább öt nappal korábban az elektronikus elérhetőséget regisztráltatni kell. Határozathozatal esetén kizárólag ezen, előzetesen regisztrált e-mail címről adható le érvényes szavazat. ***A határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához.***

Az elektronikus eszközök használata esetén hangfelvételt kell készíteni. A határozathozatal során leadott szavazatokat tartalmazó e-mail üzenetet ki kell nyomtatni. Az elektronikus eszközök használatával lefolytatott küldött-közgyűlés során keletkezett hangfelvételt és írott anyagokat öt évig meg kell őrizni.

2) A küldött-közgyűlés bármely tag javaslatára elhatározhatja a titkos szavazást.

3) A vezetőség választandó tagjait és az állandó bizottságok elnökeit, valamint a Felügyelő Bizottság két tagját és póttagját kizárólag a küldöttek előzetes jelölése alapján, a küldött-közgyűlés titkos szavazással választja. A jelölésre a jelölő bizottság által a küldöttek részére megküldött felhívásban meghatározott időpontig van lehetőség.

4) A küldött-közgyűlés közgyűlések közti időben elektronikus úton is szavazhat.

5) A társaság vezetőségének és vezetőségi póttagjának választása alkalmával a küldöttek 3 évre szólóan megválasztják a Felügyelő Bizottság elnökét, két tagját, ill. póttagját valamint a társaság vezetőségének szavazati joggal rendelkező alábbi tagjait. A társaság

- leendő elnökét, aki a választást követő második hároméves vezetőségi ciklusban majdan további választás nélkül a társaság elnöke lesz;
- titkárát,
- pénztárosát,
- 5 fő vezetőségi tagját,
- az Érdekvédelmi és Etikai Bizottság elnökét,
- a Publikációs és Kommunikációs Bizottság elnökét,
- a vezetőség póttagját.

A társaság vezetősége a fent megválasztott tisztségviselőkön kívül az alábbi szavazati joggal felruházott tagokból áll:

- A társaság elnöke. A választást megelőző hároméves vezetőségi ciklusban a leendő elnök pozícióját betöltő személy automatikusan átveszi az új ciklusban az elnöki pozíciót.
- A társaság volt elnöke. A választást megelőző hároméves vezetőségi ciklus elnöke automatikusan betölti ezt a funkciót.

6) A választásnál figyelembe kell venni, hogy a leendő elnök, elnök és volt elnök egymást követő ciklusokban csak egy-egy alkalommal tölthetik be funkcióikat.

17. §

Ha a szabályszerűen összehívott küldött-közgyűlés nem határozatképes, legkésőbb 30 napon belül ugyanezen tárgysorozattal összehívott küldött-közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, erre azonban a meghívóban utalni kell.

18. §

A küldött-közgyűlés nyilvános. A küldött-közgyűlés elnöke a közérdek, vagy valamely társasági tag jogos magánérdekének védelme céljából elrendelheti a nyilvánosság kizárását.

A küldött-közgyűlést a vezetőség által felkért és a küldött-közgyűlés által elfogadott levezető-elnök vezeti le.

A társaság a küldöttek közül javasolt három fő szavazatszámoló (ebből egy fő elnök) megválasztásáról, a jegyzőkönyvvezetőről, a jegyzőkönyv hitelesítőiről egyszerű szótöbbséggel határoz.

A küldött-közgyűlésen meghozott határozatokat a szavazatszámolók jelentése alapján a levezető-elnök szóban kihirdeti.

A küldött-közgyűléstől jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a küldött-közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt és az elfogadott napirendi pontokkal kapcsolatosan elfogadott határozatokat. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint a két jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával hitelesíti.

18/A.§.

Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Jelen alapszabály a határozathozatalt küldött-közgyűlés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a küldöttek részére történő megküldésével kezdeményezi. A küldöttek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi szavazati jogot képviselő küldött jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely küldött az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az elnöknek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó

napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VI. VEZETŐSÉG

19. §

Két küldött-közgyűlés közötti időszakban a küldött-közgyűlés hatáskörét – a kizárólagos hatáskörök kivételével – a vezetőség gyakorolja.

A vezetőség tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

- A büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alóli mentesítésig nem lehet vezető tisztségviselő, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, illetve vezető tisztségviselői foglalkozásától.

20. §

A társaság vezetősége a küldött-közgyűlés által választott operatív testület, melyet 12 szavazati joggal rendelkező tagból áll:

1. elnök,
2. volt elnök,
3. leendő elnök,
4. titkár,
5. pénztáros,
- 6-10. vezetőségi tag,
- 11-12. az MLDT kettő állandó bizottságának elnöke (Érdekvédelmi és Etikai Bizottság, Publikációs és Kommunikációs Bizottság),

1. Póttag. A vezetőségi tagság bármely okból történő megszűnése esetén a vezetőségi póttag automatikusan rendes taggá lép elő.

A leendő elnök, elnök és volt elnök egymást követő ciklusokban csak egy-egy alkalommal tölthetik be funkcióikat. A leendő elnök a következő ciklusban automatikusan elnökké lép elő. A ciklus végével az elnök egy további ciklusig volt elnökként automatikusan a vezetőség tagja marad.

A vezetőség ülésén 8 szavazati joggal nem bíró, alábbi állandó meghívott vehet részt:

1. az örökös tiszteletbeli elnök
2. a Felügyelő Bizottság elnöke
3. az MLDT „In vitro Veritas” Alapítványának delegált képviselője
4. **az Egészségügyi Szakmai Kollégium Orvosi Laboratóriumi Tagozat vagy Tanács 1** delegált képviselője, **ahol a testületi tagok döntenek a delegált tag személyéről**
5. az állandó minőségügyi szakfőorvos az orvosi laboratórium szakterületen
6. a MOLSZE delegált képviselője,
7. a QualiCont In Vitro Diagnosztikai Minőségellenőrzési Nonprofit Kft delegált képviselője,
8. a HIVDA által választott delegált képviselő.

21. §

A vezetőség hatáskörei:

- 1) A társaság mindenkori vezetősége hivatalba lépésének kezdetén a vezetőségi ciklus időtartamára Stratégiai tervet fogalmaz meg, melyhez éves lebontású Cselekvési és Költségvetési tervet készít. A vezetőség Stratégiai, Cselekvési és Költségvetési tervét a küldött-közgyűlés hagyja jóvá, és annak megvalósításáról a vezetőség a küldött-közgyűlés előtt évente beszámolni köteles. A küldött-közgyűlés a beszámoló alapján a Cselekvési és Költségvetési tervet módosíthatja.
- 2) A vezetőség a küldött-közgyűlés által jóváhagyott Cselekvési és Költségvetési terv alapján irányítja és hangolja össze a társaság gyakorlati munkáját.
- 3) A vezetőség dönt két küldött-közgyűlés közötti időszakban – a küldött-közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével – a társaság egészét érintő bármely kérdésekben, intézkedik, és állást foglal a hatáskörébe utalt ügyekben.

- 4) Végrehajtja a küldött-közgyűlés határozatait, illetve gondoskodik azok végrehajtásáról.
- 5) A jóváhagyott Költségvetési terv alapján irányítja a társaság gazdálkodását.
- 6) Elkészíti és a küldött-közgyűlés elé terjeszti a társaság éves beszámolóját, valamint a vezetőségnek a társaság vagyoni helyzetéről szóló éves beszámolóját.
- 7) Állandó bizottságai segítségével, figyelemmel kíséri a társaság alapszabályszerű működését és munkáját.
- 8) Engedélyezi külföldi szakemberek meghívását a társaság költségén, amennyiben ehhez társasági érdek fűződik.
- 9) A társaság céljainak megvalósítása érdekében meghatározott feladatra *ad hoc* munkabizottságokat hoz létre, melyhez pályázatokat ír ki és dönt a bizottság tagjainak összetételéről. A munkabizottságok éves, munka- és költségterveit, és beszámolóját a vezetőség hagyja jóvá. Amennyiben a munkabizottság tevékenysége az éves beszámoló alapján nem felel meg az elfogadott munkatervben rögzített elvárásoknak, a vezetőség a munkabizottság működését felfüggesztheti.
- 10) Dönt a kizárási eljárás lefolytatásáról, a kizárásról és a tagsági viszony felmondásáról.
- 11) Dönt külföldi kiküldetésekről, kiutazásokról; a kiutazások támogatásáról, a társaság költségvetési tervében e célra előirányzott keret mértékéig.
- 12) Előkészíti a küldött-közgyűlést.
- 13) Megvitatja a különböző szövetségek és szervezetek, állami és társadalmi szervek részére készülő jelentéseket és tájékoztatókat, azokkal kapcsolatban állást foglal.
- 14) Tájékoztatót kér a területi szervezetek, bizottságok és tagok munkájáról.
- 15) Dönt a társasági emlékérmek, díjak adományozásáról. ***Az elismerések, valamint azok elnyerésének feltételei a „Magyar Laboratóriumi Diagnosztikai Társaság díjai 2016” elnevezésű szabályzatban találhatóak.***

Ezek:

- Jendrassik Lóránd emlékérem (*magyar: bronz fokozat, ezüst fokozat, külföldi: bronz fokozat*)
- Pándy *Kálmán* emléklakett (*magyar: bronz fokozat, ezüst fokozat*)
- Somogyi *emlékérem*

- Tiszteletbeli tagság
 - Cholnoky-pályadíj
 - Udránszky-díj
- 16) Koordinálja a társaság által rendezett nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítését és szervezését.
- 17) Dönt új tagok felvételéről.
- 18) Javaslatot tesz szavazati joggal nem rendelkező vezetőségi ülésen résztvevők megválasztására, **azok visszahívására.**
- 19) Megvitatja az országos jelentőségű tudományos koncepciókat és fejlesztési előrejelzéseket, kialakítja a társaság szakterületével kapcsolatos javaslatait.
- 20) Megfelelő fórumokon javaslatot tesz kitüntetések adományozására.
- 21) Dönt társasági lap vagy folyóirat kiadásáról vagy megszüntetéséről.
- 22) Megválasztja azokat a küldötteket, akik részt vesznek olyan szervezetek és szövetségek köz-, vagy küldött-közgyűlésein, amelyeknek a társaság tagja.
- 23) A tisztújító közgyűlést megelőző évben megválasztja a jelölő-bizottságot.
- 24) Irányítja a társaság nemzetközi tevékenységét.
- 25) Megválasztja azokat a tisztségviselőket, akik a társaságot a laboratóriumi diagnosztika területeivel foglalkozó hazai, vagy nemzetközi szervezetekben képviselik.
- 26) Ellátja továbbá mindazon egyéb feladatot, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal.**
- A vezetőség hatásköri feladataiból az 1), 6), 7), 9), 10), 12), 13), 15), 17) - 23) és 25). pontokban felsoroltak gyakorlására kizárólag a vezetőség, mint testület jogosult.***

22. §

A vezetőség működési rendje:

- 1) A vezetőség szükség szerint, de évente legalább 3 alkalommal ülésezik. A vezetőségi ülést elektronikus (telefonos-konferencia, video-konferencia stb.) eszközök használatával is le

lehet bonyolítani. Csak olyan eszközök használhatók, amelyek aggálymentesen lehetővé teszik a résztvevők személyi azonosítását.

- 2) Az ülés összehívásáról a társaság elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább **hét** nappal a kitűzött időpont előtt a vezetőség tagjai és állandó meghívottak számára meg kell küldeni. **A meghívóban a tárgyalandó napirendi pontokat fel kell tüntetni. Elektronikus úton lefolytatandó vezetőségi ülésre szóló meghívót – amelynek tartalmaznia kell az ülés időpontját és az ülés lefolytatására szolgáló elektronikus elérhetőséget – legalább hét nappal az ülés előtt a vezetőségi tagok részére az általuk regisztrált e-mail címre meg kell küldeni, valamint határozathozatal esetén a szavazat ugyancsak kizárólag ezen e-mail címről adható le. A határozathozatal során leadott szavazatokat tartalmazó e-mail üzenetet ki kell nyomtatni. Az elektronikus eszközök használatával lefolytatott vezetőségi ülés során hangfelvételt kell készíteni, amelyet és a felvételtől készített, az elnök által aláírt jegyzőkönyvet öt évig meg kell őrizni.**
- 3) A vezetőség határozatképes, ha a szavazásra jogosult vezetőségi tagoknak legalább **fele + egy fő** jelen van. Határozatképtelenség esetén más időpontban, de legkésőbb 30 napon belül a vezetőséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a vezetőség tagjainak legalább a fele + **egy fő** jelen van.
- 4) A vezetőség határozatait általában nyílt szavazással, **a jelenlévők fele + egy fő** egyszerű szótöbbséggel hozza. A nyílt szavazás alól kivételt képeznek a személyi kérdések melyben titkos szavazással kell eljárni. Egyebekben a vezetőség bármely tagjának javaslatára a vezetőség elhatározhatja a titkos szavazást. **Elektronikus eszközök használatával lefolytatott vezetőségi ülésen a határozathozatali eljárás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi vezetőségi tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához.**
- 5) **Vezetőségi határozathozatal ülés tartása nélkül: az ilyen módon történő határozathozatalt az elnök a határozat tervezetének a vezetőségi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A vezetőség tagjai részére a tervezet kézhezvételétől számított legalább három napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnök részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek, amennyi vezetőségi tag jelenléte szükséges lenne ülés megtartásához. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő követő két napon**

belül, illetve amennyiben valamennyi vezetőségi tag szavazata ezt megelőzően beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított két napon belül az elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt közli a vezetőség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve valamennyi szavazat korábbi beérkezése esetén az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Ha bármely szavazati joggal rendelkező vezetőségi tag rendes vezetőségi ülés megtartását kezdeményezi az elnök köteles azt összehívni.

- 6) A vezetőség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök (vagy titkár) és a jegyzőkönyvvezető aláírásukkal hitelesítenek.

23. §

- 1) Rendkívüli vezetőségi ülést ok és cél megjelölésével a vezetőségi tagok legalább felének együttes kérése esetén össze kell hívni.
- 2) A rendkívüli vezetőségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.
- 3) A rendkívüli vezetőségi ülést az indítványozástól számított 30 napon belül meg kell tartani.
- 4) A rendes vezetőségi ülésre vonatkozó szabályokat a rendkívüli vezetőségi ülésre is értelemszerűen alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket csak **öt** nappal a kitűzött időpont előtt kell megküldeni a vezetőség tagjai és az állandó meghívottak részére.

VII.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

24. §

A Felügyelő Bizottság a küldött-közgyűlés által választott elnökből és két tagból (a továbbiakban: tagok), valamint egy póttagból áll. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben az alapszabály 19. §-ban meghatározott kizárási ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezetőségének tagja.

- 1) A bizottság működési szabályzata szerint működik, ellenőrzésének tárgya a társaság egész tevékenysége. Figyelemmel kíséri a társaság alapszabály szerinti működését, így különösen a rendelkezésre álló eszközöknek az alapszabályban meghatározott célokra történő felhasználását, ellenőrzi a társaság pénzügyi gazdálkodását, továbbá az ügyvitelre, az ügyintézésre és a nyilvántartásokra vonatkozó előírások betartását és azt, hogy a vezetőség a társaság érdekeinek megfelelően működik.
- 2) A felügyelő bizottság tagja munkájában személyesen köteles részt venni, tevékenységükben a vezetőségtől függetlenek, általuk nem utasíthatóak.
- 3) A felügyelő bizottság köteles a küldött-közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és az azokkal kapcsolatos álláspontját a küldött-közgyűlésen ismertetni.
- 4) A bizottság a megállapításairól tájékoztatja a társaság vezetőségének, és beszámol a küldött-közgyűlésnek.
- 5) A bizottság szükség szerint szaktanácsadókat, eseti szakértőket vagy társasági tagokat is bevonhat munkájába.
- 6) A felügyelő bizottság tagjai a társaság irataiba, nyilvántartásaiba betekinhetnek, a vezetőségtől és tagjaitól felvilágosítást kérhetnek, a társaság bankszámláit, számláit, szerződéseit megvizsgálhatja, vagy szakértővel megvizsgáltathatják.
- 7) A bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Döntés meghozatalához minden esetben legalább két egybehangzó szavazat szükséges. Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet a felügyelő bizottság elnöke ír alá. Az emlékeztetőt az MLDT titkára az ülést követő 30 napon belül megkapja.

VIII.

ÉRDEKVÉDELMI ÉS ETIKAI BIZOTTSÁG

25. §

- 1) Az Érdekvédelmi és Etikai bizottság a küldött-közgyűlés által választott elnökből és pályázati úton a vezetőség által jóváhagyott két tagból (a továbbiakban: tagok), valamint egy póttagból áll.
- 2) A bizottság a társaság etikai szabályzatának rendelkezései szerint jár el.
- 3) Az etikai eljárás részletes szabályait a vonatkozó szabályzat állapítja meg.

- 4) Az etikai szabályzatot a bizottság tartja karban, és a küldött-közgyűlés hagyja jóvá.
- 5) A bizottság feladata érdekvédelem területén a társaság céljaival és a közérdekkel összhangban,
 - tagjai szakmai, erkölcsi és anyagi érdekeinek képviselése;
 - a tagság részére érdekvédelmi tanácsadás és segítségnyújtás,
 - a szakmai és tudományos fejlődéssel és előrehaladással, képzéssel/továbbképzéssel összefüggő tagsági érdekek képviselése illetékes fórumokon;
 - kapcsolattartás egyéb érdekvédelmi hazai és nemzetközi szervezetekkel; továbbá
 - a tagság megfelelő tájékoztatása a bizottság érdekvédelmi tevékenységéről, és az azzal összefüggő, tagságot érintő információkról.
- 6) A bizottság és elnöke, vagy kijelölt tagja ellátja az alapszabály 8. § II.1. pontjában meghatározott feladatokat.
- 7) Döntés meghozatalához minden esetben legalább két egybehangzó szavazat szükséges.

IX.

PUBLIKÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS BIZOTTSÁG

26. §

A bizottság a küldött-közgyűlés által választott elnökből és pályázati úton a vezetőség által jóváhagyott két tagból (a továbbiakban: tagok), valamint egy póttagból áll.

- 1) A bizottság, a társaság céljaival összhangban, felel a társaság tagjainak és a társasággal kapcsolatban álló hazai és nemzetközi szervezetek, megfelelő kommunikációs médian keresztül, objektív tájékoztatásáért.
- 2) A bizottság kommunikációs és publikációs tevékenységét a vezetőség felügyeletével, a bizottság működését szabályzó eljárásrend szerint végzi.
- 3) A bizottság feladata
 - nincs már relevanciája a tagság hírlevél vagy más médium általi rendszeres tájékoztatása;
 - a társaság honlapjának (www.mldt.hu) tartalmi szerkesztése, a tartalom frissítése és karbantartása, valamint kapcsolattartás a honlap üzemeltetőjével;
 - tagsága részére a honlapon vagy más kommunikációs felületeken nyújtható, a tagság szakmai fejlődését és érdekeit szolgáló szolgáltatások tervezése, fejlesztése, karbantartása és szakmai felügyelete;

- a társaság hazai vagy nemzetközi szakmai és társadalmi szervezetek felé való kommunikációjának fejlesztése.

X.

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

27. §

1) Az elnök hatásköre:

- a) Képviseli a társaságot a hatóságok és más állami, társadalmi szervek, valamint a nemzetközi szervezetek előtt.
- b) Irányítja a vezetőség munkáját.
- c) Dönt és/vagy intézkedik a vezetőség két ülése közötti időszakban - a titkárral egyetértésben - a vezetőség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és/vagy intézkedést igénylő ügyekben, kivéve a vezetőség kizárólagos hatáskörét érintő kérdéseket, **amelyeket kizárólag, mint testületként gyakorolhat**. Egyetértés hiányában, az ügyben a vezetőség dönt. Az elnök döntéseiért felelősséggel tartozik és azokról a vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles.
- d) Őrködik a hatályos jogszabályok, különösen a társaságra vonatkozó rendelkezések és a társaság alapszabályának szigorú betartása felett.
- e) Ellenőrzi a vezető szervek határozatainak végrehajtását.
- f) Ellenőrzi a tisztségviselők működését.
- g) Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket részére az alapszabály előír.

- 2) Az elnököt akadályoztatása esetén a leendő elnök, illetve a titkár helyettesítik. Ha a leendő elnök és a titkár is akadályoztatva vannak, a vezetőség legidősebb **szavazati jogú** tagja jár el.

3) A titkár hatásköre:

- a) A vezetőség ülései között határozatainak megfelelően folyamatosan intézi a társaság ügyeit.
- b) 27. §. /1/ bekezdés c) pontjában meghatározott ügyekben az elnökkel egyetértésben dönt és/vagy intézkedik. Egyetértés hiányában az adott ügyben a vezetőség dönt.
- c) Előkészíti a vezetőség üléseit, biztosítja működésüket, gondoskodik az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről és hitelesítéséről, és a határozatok végrehajtásáról.

- d) Tájékoztatja a tagokat a társaság munkájáról.
- e) Nemzetközi szervezetekben, melynek a társaság tagja (pl. IFCC, *EFLM*) hivatalosan képviseli a társaságot (ú.n. national representative).
- f) Ellátja mindazon további feladatokat, amelyeket részére az alapszabály előír.

4) A pénztáros hatásköre:

- a) a társaság pénzkezelési szabályzatában foglaltak szerint kezeli a pénztárat
 - b) gondoskodik a bevételek és kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről,
 - c) kapcsolatot tart a társaság pénzügyeinek kezelésével megbízott könyvelővel
 - d) éves költségvetést és pénzügyi beszámolókat készít,
 - e) ellenőrzi a társaság által kötendő pénzügyi vonatkozású szerződések szabályszerűségét, közreműködik a társasági vagyon gyarapításában és a társaság fejlődése érdekében a legcélszerűbb felhasználás módozatainak kimunkálásában.
- 5) A Felügyelő Bizottság a pénztárosi beszámolókat megelőzően és időközönként szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a pénztáros és könyvelő működését.
- 6) A társaságot a hatóságok és más belföldi, illetve külföldi szervezetekben az elnök akadályoztatása esetén a leendő elnök vagy a titkár illetve, jogi megbízottjuk képviseli.

XI.

A TÁRSASÁG GAZDÁLKODÁSA

28. §

- 1) A társaság vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik.
- 2) A társaság tartozásáért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj fizetésén túl - a társaság tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 3) A társaság Költségvetési tervét a vezetőség terjeszti a küldött-közgyűlés elé.
- 4) Az éves Költségvetési tervben jóváhagyott összegeknek rendeltetésszerű és a mindenkori pénzügyi előírásoknak megfelelő felhasználásáért a vezetőség a felelős.
- 5) A társaság gazdálkodó tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi.

XII.**A TÁRSASÁG TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE****29. §**

1) A társaság működése felett az általános törvényességi felügyeletet a társaságot nyilvántartó bíróság, a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

XIII.**A TÁRSASÁG MEGSZÜNÉSE****30. §**

A társaság jogutódlással történő megszűnése:

A társaság kizárólag egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

A társaság jogutód nélküli megszűnése:

- az egyesület megvalósítja célját, vagy céljainak megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határozták meg
- megszűnésének a közgyűlés által történő kimondásával
- más egyesülettel vagy társadalmi szervezettel való egyesüléssel, szétválással
- megszűnésének az arra jogosult szerv általi megállapításával
- megszűnése határozott feltételekhez kötött és a feltétel bekövetkezett
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

XIV.**EGYÉB RENDELKEZÉS****31. §**

Az alapszabályban nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók, különösen a Polgári Törvénykönyvről szól 2013. évi V. törvény,

továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásáról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései.

XV.

ZÁRADÉK

32. §

A jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmával.

Budapest, 2016. november 14. napján

Dr. Ajzner Éva
az MLDT elnöke